



## *Petición de documento para un menor*

Secretaría parroquial



Yo, \_\_\_\_\_,  
con DNI<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, y con teléfono de contacto \_\_\_\_\_,  
padre, madre<sup>2</sup> o tutor legal de \_\_\_\_\_,  
nacido el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SOLICITO a la parroquia de S. Jaume Apòstol de Moncada el documento<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_

El cual necesito para \_\_\_\_\_.

AUTORIZO a \_\_\_\_\_ con DNI<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

a recoger dicho documento en mi nombre.

Moncada a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*Firma del solicitante*

Lo recoge el autorizado el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

*Firma de quien lo recoge*

### **Información básica sobre protección de datos:**

Responsable: Parroquia Sant Jaume Apòstol

Finalidades: Gestión administrativa.

Legitimación: Consentimiento del interesado.

Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

Plazo de conservación: 1 año.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional <http://sjaumemoncada.es/>.

<sup>1</sup> Adjuntar fotocopia del DNI.

<sup>2</sup> Padre o madre con la patria potestad del menor.

<sup>3</sup> Nombre del documento. Por ejemplo: partida de bautismo, partida de confirmación, etc.

<sup>4</sup> Debe presentar el DNI original.