



Petición de documento para un menor

Secretaría parroquial



Yo, _____,
con DNI¹ _____, y con teléfono de contacto _____,
padre, madre² o tutor legal de _____,
nacido el ____ de ____ de _____

SOLICITO a la parroquia de S. Jaume Apòstol de Moncada el documento³:

El cual necesito para _____.

AUTORIZO a _____ con DNI⁴ _____

a recoger dicho documento en mi nombre.

Moncada a ____ de ____ de _____

Firma del solicitante

Lo recoge el autorizado el día ____ de ____ de _____.

Firma de quien lo recoge

Información básica sobre protección de datos:

Responsable: Parroquia Sant Jaume Apòstol

Finalidades: Gestión administrativa.

Legitimación: Consentimiento del interesado.

Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

Plazo de conservación: 1 año.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional <http://sjaumemoncada.es/>.

¹ Adjuntar fotocopia del DNI.

² Padre o madre con la patria potestad del menor.

³ Nombre del documento. Por ejemplo: partida de bautismo, partida de confirmación, etc.

⁴ Debe presentar el DNI original.