



Petición de documento

Secretaría parroquial



Yo, _____,

con DNI¹ _____, y con teléfono de contacto _____,

SOLICITO a la Parroquia de S. Jaume Apòstol de Moncada el documento²:

_____.

El cual necesito para _____.

Moncada a _____ de _____ de _____

Firma del solicitante

Lo recoge el interesado el día _____ de _____ de _____.

Firma de quien lo recoge

Información básica sobre protección de datos:

Responsable: Parroquia Sant Jaume Apòstol

Finalidades: Gestión administrativa.

Legitimación: Consentimiento del interesado.

Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

Plazo de conservación: 1 año.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional <http://sjaumemoncada.es/>.

¹ Adjuntar fotocopia del DNI.

² Nombre del documento. Por ejemplo: partida de bautismo, partida de confirmación, etc.