



## ***Petición de documento***

Secretaría parroquial



Yo, \_\_\_\_\_,

con DNI<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, y con teléfono de contacto \_\_\_\_\_,

SOLICITO a la Parroquia de S. Jaume Apòstol de Moncada el documento<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_.

El cual necesito para \_\_\_\_\_.

Moncada a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*Firma del solicitante*

Lo recoge el interesado el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

*Firma de quien lo recoge*

### **Información básica sobre protección de datos:**

Responsable: Parroquia Sant Jaume Apòstol

Finalidades: Gestión administrativa.

Legitimación: Consentimiento del interesado.

Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

Plazo de conservación: 1 año.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional <http://sjaumemoncada.es/>.

<sup>1</sup> Adjuntar fotocopia del DNI.

<sup>2</sup> Nombre del documento. Por ejemplo: partida de bautismo, partida de confirmación, etc.